



Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Timur

bangga
melayani
bangsa

TAHUN 2025

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Budaya Pelayanan Prima
Penguatan Sensitivitas Pemberian
Layanan Publik Bagi Pengguna
Layanan Disabilitas

Kamis, 25 Juni 2025

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT, kami sampaikan laporan komprehensif atas keberhasilan pelaksanaan **Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur**. Acara yang sangat strategis ini telah sukses diselenggarakan bertempat di Aula Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, pada hari Kamis tanggal 25 Juni 2025

Kegiatan ini merupakan wujud nyata dari komitmen Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dalam meningkatkan kualitas peningkatan pelayanan publik khususnya bagi penyandang disabilitas, berlandaskan pada Dokumen Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025, dengan nomor: DIPA-025.01.2.417800/2024 tanggal 2 Desember 2024. Tujuan utama dari inisiatif ini sangat jelas dan terfokus yaitu melaksanakan peran strategis sebagai instansi pemerintah dalam hal ini Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) menjadi ujung tombak dalam memberikan layanan yang cepat, efektif, ramah, inovatif, akuntabel, mudah, transparan, dan terstandar kepada Masyarakat

Kami menyadari bahwa setiap laporan memiliki ruang untuk penyempurnaan. Oleh karena itu, masukan, saran, dan usulan konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan. Evaluasi berkelanjutan adalah pondasi bagi kami untuk merancang dan melaksanakan kegiatan di masa mendatang dengan kualitas yang lebih baik dan dampak yang lebih besar. Pada kesempatan ini, kami juga ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan penuh, baik secara moral maupun material, sejak tahap perencanaan, penyelenggaraan, hingga tersusunnya laporan ini. Kolaborasi yang solid dari semua pihak adalah kunci keberhasilan acara ini.

Besar harapan kami, melalui kegiatan pelatihan ini, kita dapat mewujudkan kualitas pelayanan publik dan penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.

Sidoarjo, 30 Juni 2025
Ketua Panitia,



Rahmawaty, S.E., M.A.
NIP. 197905012006042004



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR LAMPIRAN iii

BAB I PENDAHULUAN

 A. LATAR BELAKANG 1

 B. DASAR HUKUM 2

 C. TUJUAN 2

BAB II KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

 A. PESERTA 3

 B. NARASUMBER 3

 C. SUMBER DANA 3

 D. URAIAN TUGAS PELAKSANAAN KEGIATAN

 a. Ketua 4

 b. Sekretaris 4

 c. Anggota 5

 E. PRA PELAKSANAAN KEGIATAN 6

 F. PELAKSANAAN KEGIATAN 6

 G. PENUTUPAN KEGIATAN 6

BAB III HASIL YANG DICAPAI

 a. Hasil yang dicapai 7

 b. Kendala/Hambatan 7

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

 a. Kesimpulan 8

 b. Saran 8

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat-Surat
 - a. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Nomor 450 Tahun 2025 tentang Penetapan Panitia, Narasumber, dan Peserta Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas Di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
 - b. Undangan Peserta
 - c. Permohonan Sebagai Narasumber
2. Jadwal Kegiatan
3. Daftar Hadir
 - a. Panitia
 - b. Narasumber
 - c. Peserta
4. Blangko dan Formulir
 - a. Curriculum Vitae Narasumber
 - b. Biodata Narasumber
5. Materi Kegiatan
6. Dokumentasi Kegiatan
7. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
8. Sertifikat Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pelayanan publik yang profesional, akuntabel, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat merupakan tuntutan yang semakin meningkat seiring dengan dinamika kebutuhan dan harapan publik terhadap kinerja instansi pemerintah. Dalam konteks ini, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) memiliki peran strategis sebagai ujung tombak dalam memberikan layanan yang cepat, efektif, ramah, inovatif, akuntabel, mudah, transparan, dan terstandar kepada masyarakat.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, pemerintah berkewajiban untuk menjamin kualitas pelayanan publik yang prima dan berkeadilan. Hal ini dipertegas melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, yang menekankan pentingnya peningkatan kapasitas aparatur dalam penyelenggaraan layanan. Selain itu, implementasi Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan PTSP di Kementerian Agama menjadi landasan operasional dalam pelaksanaan layanan secara terintegrasi, efisien, dan responsif.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kebijakan tersebut, serta sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pelayanan publik dan penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), diperlukan penyelenggaraan Pelatihan Pelayanan Prima bagi Penyelenggara Pelayanan Publik pada PTSP. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, etika pelayanan, dan kemampuan komunikasi aparatur, agar mampu memberikan pelayanan yang humanis, profesional, dan berorientasi pada kepuasan Masyarakat serta mewujudkan keselarasan implementasi budaya kerja CERIA (Cepat, Efektif, Ramah, Inovatif, dan Akuntabel).

Melalui pelatihan ini, diharapkan seluruh Penyelenggara PTSP mampu memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip pelayanan prima secara konsisten, serta menjadi agen perubahan dalam membangun budaya pelayanan yang unggul dan berintegritas di lingkungan Kementerian Agama.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2009);
- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009;
- 3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;

- 4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
- 5) Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kementerian Agama;
- 6) Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
- 7) Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Kementerian Agama.

C. TUJUAN

Tujuan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur adalah :

- 1) Meningkatkan kompetensi, etika pelayanan, dan kemampuan komunikasi Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) agar mampu memberikan pelayanan yang humanis, profesional, dan berorientasi pada kepuasan Masyarakat serta mewujudkan keselarasan implementasi budaya kerja CERIA (Cepat, Efektif, Ramah, Inovatif, dan Akuntabel),
- 2) Melaksanakan peran strategis sebagai instansi pemerintah dalam hal ini Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) menjadi ujung tombak dalam memberikan layanan yang cepat, efektif, ramah, inovatif, akuntabel, mudah, transparan, dan terstandar kepada Masyarakat,
- 3) Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM),
- 4) Dapat memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip pelayanan prima secara konsisten, serta menjadi agen perubahan dalam membangun budaya pelayanan yang unggul dan berintegritas di lingkungan Kementerian Agama,
- 5) Dapat melayani seluruh lapisan masyarakat, Kementerian Agama memiliki tanggung jawab moral dan konstitusional untuk memastikan bahwa tidak ada satu pun warga negara yang tertinggal dalam mengakses hak-haknya, termasuk hak atas layanan publik. Oleh karena itu, penguatan sensitivitas dalam memberikan layanan kepada penyandang disabilitas bukanlah sekadar kewajiban, melainkan sebuah keniscayaan dan panggilan jiwa.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PESERTA KEGIATAN

Peserta kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur adalah Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur dengan jumlah 56 orang peserta, 5 orang Panitia Tim Kerja Organisasi Tata Laksana pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.

B. NARASUMBER

Narasumber kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur ini adalah Kepala Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB) Negeri Gedangan, Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur beserta tim.

C. SUMBER DANA.

Sumber dana pada kegiatan ini dibebankan pada (DIPA) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 Nomor: nomor: DIPA-025.01.2.417800/2024 tanggal 2 Desember 2024

D. PRA PELAKSANAAN KEGIATAN

Untuk suksesnya kegiatan ini telah dilakukan persiapan persiapan antara lain:

1. Penunjukan dan pemanggilan peserta
2. Penentuan tempat pelaksanaan kegiatan
3. Penunjukan narasumber
4. Penyusunan jadwal
5. Melaksanakan persiapan acara pembukaan
6. Membagi tugas kepanitiaan, antara lain :
 - a. Menyiapkan surat menyurat.
 - b. Memanggil peserta, menghubungi narasumber
 - c. Menyiapkan sarana prasarana ruang pelatihan, akomodasi dan konsumsi.
 - d. Melakukan pengadministrasian / tata usaha / keuangan
 - e. Melakukan dan mengkoordinasikan hal-hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.

E. URAIAN TUGAS PELAKSANAAN KEGIATAN:

Pelaksanaan kegiatan dapat kami uraikan tugas dari Panitia Pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Ketua Panitia

- 1) Mengendalikan dan mengkoordinasikan peserta;
- 2) Mengkoordinasikan, mengontrol kesiapan ruangan pembukaan, pembelajaran dan konsumsi sesuai dengan jadwal;
- 3) Mengontrol sarana prasarana dan menyiapkan bahan-bahan pembukaan;
- 4) Menghubungi Kepala Bagian Tata Usaha Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur untuk memastikan jadwal pembukaan.

- 5) Memastikan kesiapan narasumber untuk mengisi materi hari pertama sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- 6) Menghubungi narasumber yang telah ditunjuk sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 7) Mengendalikan jalannya Kegiatan pembelajaran diawali dengan penyampaian materi;
 - a. Pembukaan: Membacakan Curriculum Vitae narasumber
 - b. Penyajian materi
 - c. Tanya jawab
 - d. Penutup.
- 8) Menghimpun catatan-catatan, resume hasil diskusi dan menyimpulkan materi pembelajaran untuk bahan laporan;
- 9) Memberikan honor narasumber di luar instansi Kanwil Kementerian Agama Provinsi Narasumber melalui via transfer dari anggaran Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur setelah selesai melaksanakan tugas memberi materi dan meminta bahan/materi hard/soft copy materi untuk bahan laporan;
- 10) Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan untuk persiapan penutupan.

2. Sekretaris

- 1) Pendaftaran dan mengatur akomodasi dan memberikan perlengkapan peserta.
- 2) Menghimpun surat tugas, biodata dan daftar hadir peserta;
- 3) Menghimpun dan ceklist kehadiran peserta;
- 4) Menyiapkan daftar hadir peserta setiap materi pembelajaran;
- 5) Menyiapkan/mengontrol dan melayani segala sesuatu yang berkaitan dengan pembelajaran;
- 6) Menyiapkan daftar penerimaan honorarium narasumber;
- 7) Membantu menghimpun catatan-catatan, resume hasil diskusi dan menyimpulkan materi pembelajaran untuk bahan laporan;
- 8) Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan acara penutupan;
- 9) Memberitahu peserta agar tetap memakai masker dan mamatuhi protokol kesehatan

3. Anggota Panitia

- 1) Pendaftaran dan mengatur akomodasi dan memberikan perlengkapan peserta.
- 2) Mengedarkan daftar hadir peserta;
- 3) Melayani segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan mulai dari pembukaan sampai dengan kegiatan selesai;
- 4) Membantu menghimpun catatan-catatan, resume hasil diskusi dan menyimpulkan materi pembelajaran untuk bahan laporan;

F. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur :

1. Penerimaan Peserta/registrasi
Penerimaan Peserta//registrasi peserta dimulai pukul 07.30 s/d 08.00 WIB.
2. Pembukaan
Pembukaan kegiatan kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur di mulai pada pukul: 08.00 s/d 09.50 WIB dengan susunan acara sebagai berikut:
 - a. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, dirijen oleh Dara Chantika
 - b. Menyanyikan Mars Kementerian Agama, dirijen oleh Dara Chantika
 - c. Pembukaan oleh MC : Alfi Dwi Nurulaili
 - d. Pembacaan Do'a oleh Kepala Bidang Penais Zawa, Bapak Moh. Arwani, M.Ag.
 - e. Laporan Panitia di sampaikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha, Bapak Syaikhul Hadi, S.Ag., M.Fil.I
 - f. Sambutan Kepala SDLB Negeri Gedangan sekaligus Narasumber Kegiatan, Sidoarjo, Bapak Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
 - g. Pembukaan Kegiatan disampaikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, Bapak Dr. Akhmad Sruji Bahtiar, M.Pd.I.
 - h. Penutup oleh MC : Alfi Dwi Nurulaili, S.Pd.
3. Materi kegiatan disampaikan oleh Narasumber, beliau juga sekaligus sebagai Kepala SDLB Negeri Gedangan Sidoarjo, Jawa Timur, Bapak Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
Materi Desain Pelayanan Publik Untuk Disabilitas dengan alokasi waktu selama 4 jam, sebagaimana terlampir.

H. PENUTUPAN KEGIATAN

Setelah penyajian materi dan sesi tanya jawab selesai kemudian dilanjutkan dengan penutupan oleh Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur yang diwakili oleh Kepala Bagian Tata Usaha, Bapak Syaikhul Hadi, S.Ag., M.Fil.I dimulai pukul: 13.30 s/d 13.45 WIB.

BAB III

HASIL YANG DICAPAI

A. HASIL YANG DICAPAI

Hasil yang telah dicapai dari pelaksanaan kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur yaitu :

- 1) Memahami Realitas dan Keberagaman Disabilitas: Peserta dapat menyadari bahwa disabilitas adalah bagian signifikan dari populasi, dengan rentang jenis yang beragam (fisik, penglihatan, pendengaran, intelektual, hingga ganda dan lainnya). Pemahaman ini adalah langkah awal untuk menghilangkan stigma dan memperlakukan setiap individu dengan martabat.
- 2) Menginternalisasi Prinsip Pelayanan Publik yang Berkeadilan: Peserta telah diperkenalkan pada 6 Prinsip Pelayanan Publik (Transparansi, Keadilan, Partisipasi, Berdayaguna, Aksesibilitas, Akuntabilitas) yang diamanatkan oleh UU No. 25 Tahun 2009. Paling krusial, Anda memahami bahwa keadilan dan aksesibilitas adalah hak fundamental bagi penyandang disabilitas, bukan sekadar kebijakan opsional.
- 3) Menerapkan 5 Aspek Penilaian Layanan Inklusif: Peserta kini memiliki panduan praktis berupa 5 Aspek Penilaian Layanan Publik Kelompok Rentan (Kebijakan dan Kepemimpinan, Aksesibilitas Fisik, Informasi dan Komunikasi, Akomodasi Layak, dan Sumber Daya Manusia). Ini adalah tolok ukur konkret untuk mengevaluasi dan meningkatkan layanan di unit kerja masing-masing, memastikan adanya komitmen pimpinan hingga pelatihan SDM yang sensitif disabilitas.
- 4) Mengimplementasikan Sarana dan Prasarana Ramah Disabilitas: Peserta telah dibekali pengetahuan mengenai 14 komponen sarana-prasarana vital yang diatur dalam Permenpan No. 17/2017 dan SE Menpan No. 66/2020. Ini meliputi mulai dari tempat parkir, guiding block, ram, pegangan rambat, hingga toilet dan loket khusus, serta alat bantu komunikasi. Tugas Anda adalah memastikan fasilitas ini tidak hanya tersedia, tetapi juga berfungsi optimal dan memenuhi standar yang ditetapkan.
- 5) Mengadopsi Pendekatan Human-Centered Design (HCD): Pemikiran utama yang harus Peserta bawa pulang adalah filosofi "Human-Centered Design". Hal ini berarti, dalam setiap perancangan layanan, kita harus memusatkan perhatian pada kebutuhan, pengalaman, dan perspektif pengguna, terutama penyandang disabilitas, bukan hanya pada sistem atau infrastruktur belaka. Gunakan kerangka kerja seperti Six Steps by IDEO untuk menggali wawasan, mengembangkan ide, menguji prototipe, dan mempersiapkan implementasi solusi yang benar-benar relevan.
- 6) Fokus pada Kesempatan, Bukan Belas Kasihan: Pesan fundamental dari materi ini adalah bahwa penyandang disabilitas "Tidak membutuhkan belas kasihan, Namun berilah kesempatan". Hal tersebut harus menjadi motivasi Peserta. Wujudkan hal ini melalui penyusunan SOP layanan yang jelas dan aksesibel, serta penyediaan informasi alur pelayanan melalui poster/papan pengumuman/infografis yang mudah dipahami.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur telah membekali peserta dengan pemahaman fundamental tentang urgensi dan esensi pelayanan publik yang inklusif. Anda kini memahami bahwa penyandang disabilitas merupakan bagian integral dari masyarakat yang memiliki hak setara untuk mengakses layanan tanpa diskriminasi. Materi ini telah menegaskan bahwa komitmen kepemimpinan, ketersediaan sarana-prasarana fisik yang aksesibel, informasi yang mudah dijangkau, akomodasi layak, serta sumber daya manusia yang terlatih dan sensitif disabilitas adalah pilar utama dalam mewujudkan pelayanan yang berkeadilan. Pendekatan Human-Centered Design (HCD) juga menjadi kerangka berpikir esensial yang harus Anda terapkan, memastikan setiap inovasi layanan benar-benar berpusat pada kebutuhan dan pengalaman pengguna, bukan hanya pada infrastruktur semata. Kunci dari semua ini adalah memberikan kesempatan bukan semata-mata belas kasihan.

B. SARAN

Untuk memastikan dampak nyata dari pelatihan ini, berikut adalah beberapa saran tindak lanjut yang dapat diterapkan di unit kerja masing-masing di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur :

- 1) Identifikasi Kesenjangan Aksesibilitas: Lakukan audit mandiri di unit kerja masing-masing untuk mengidentifikasi kesenjangan dalam pemenuhan 14 komponen sarana-prasarana ramah disabilitas yang telah dibahas. Prioritaskan perbaikan berdasarkan tingkat urgensi dan dampak.
- 2) Advokasi Kebijakan Internal: Support pimpinan pada unit kerja masing-masing agar dapat memperkuat kebijakan dan komitmen terhadap layanan inklusif, termasuk alokasi anggaran dan pembentukan tim khusus jika diperlukan. Libatkan mereka dalam pemahaman akan 5 aspek penilaian layanan kelompok rentan.
- 3) Kembangkan atau Perbarui SOP Inklusif: Tinjau kembali Standard Operating Procedure (SOP) pelayanan yang ada. Pastikan SOP tersebut secara eksplisit mengakomodasi kebutuhan penyandang disabilitas dan mudah dipahami oleh petugas maupun pengguna layanan. Publikasikan SOP ini melalui media yang aksesibel (poster, infografis baik manual maupun digital).
- 4) Inisiasi Pelatihan Sensitivitas Disabilitas: Sarankan atau inisiasi pelatihan internal bagi petugas layanan, khususnya mereka yang berada di garis depan pelayanan atau Front Office (FO). Fokuskan pada peningkatan sensitivitas disabilitas dan etika berinteraksi dengan penyandang disabilitas.
- 5) Manfaatkan Prinsip Human-Centered Design (HCD): Terapkan langkah-langkah HCD (Setting up for success, Getting inspired, Developing Insight & ideas, Testing ideas, Preparing for implementation, Overcoming challenges) dalam setiap perancangan atau perbaikan layanan. Ajak penyandang disabilitas untuk berpartisipasi aktif dalam proses desain dan pengujian (prototyping).

- 6) Jalin Kolaborasi dan Jaringan: Bangun komunikasi dengan organisasi penyandang disabilitas atau komunitas terkait di wilayah satker masing-masing. Pengguna layanan disabilitas adalah sumber informasi dan mitra berharga untuk memahami kebutuhan riil dan menguji efektivitas layanan.
- 7) Dokumentasikan dan Evaluasi Progres: Catat setiap langkah perbaikan dan inisiatif yang dilakukan. Lakukan pemantauan dan evaluasi rutin terhadap efektivitas layanan ramah disabilitas, sesuai dengan pedoman pada Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022.

Demikian laporan kegiatan ini dibuat, semoga dapat memberikan manfaat bagi instansi maupun bagi pihak lain yang terkait.

Sidoarjo, 30 Juni 2025
Ketua Panitia,



Rahmawaty, S.E., M.A.
NIP. 197905012006042004





Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Timur

#bangga
melayani
bangsa

TAHUN 2025

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Budaya Pelayanan Prima
Penguatan Sensitivitas Pemberian
Layanan Publik Bagi Pengguna
Layanan Disabilitas

Kamis, 25 Juni 2025

LAMPIRAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif





KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR
NOMOR 450 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER DAN PESERTA
PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN
LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik yang inklusif, ramah dan responsif terhadap kebutuhan seluruh masyarakat, termasuk pengguna layanan disabilitas, dan sebagai wujud penguatan kompetensi dan sensitivitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam memberikan pelayanan publik yang optimal, maka perlu mengadakan kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Tentang Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
- b. bahwa untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Panitia, Narasumber dan Peserta kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditetapkan sebagai Panitia, Narasumber dan Peserta Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Tentang Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur tentang Penetapan Panitia, Narasumber dan Peserta Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan

Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;

- Mengingat
- : 1. Undang - Undang Nomor 36 Tahun 1999 Tentang Telekomunikasi;
2. Undang - Undang Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas;
6. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2020 tentang Komisi Nasional Disabilitas;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 851);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Kementerian Agama;
11. Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kementerian Agama;
12. Keputusan Menteri Agama Nomor 788 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Pada Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA TENTANG PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER DAN PESERTA PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR.
- KESATU : Menetapkan nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Keputusan ini sebagai Panitia, Narasumber dan Peserta Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.
- KEDUA : Tugas dan tanggung jawab Panitia, Narasumber dan Peserta sebagai berikut:
- Panitia : Menyiapkan dan menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Tentang Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur serta melaporkan hasil kegiatan tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
 - Narasumber : Menyiapkan, menyampaikan materi dan memberikan petunjuk, pemecahan masalah yang berkaitan dengan Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur;
 - Peserta : Bersedia mengikuti dan menerima materi serta menaati seluruh peraturan kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur.
- KEEMPAT : Segala pembiayaan sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 Nomor: DIPA-025.01.2.417800/2024 tanggal 2 Desember 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidoarjo
pada tanggal 25 Juni 2025

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA
TIMUR
NOMOR 450 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER
DAN PESERTA PELATIHAN BUDAYA
PELAYANAN PRIMA PENGUATAN
SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN
PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN
DISABILITAS DI LINGKUNGAN
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN
AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR

PANITIA

NO	N A M A	JABATAN DALAM PANITIA	JABATAN DALAM DINAS
1	RAHMAWATY, S.E., M.A.	Ketua	Analisis Kebijakan Ahli Muda
2	WULAN ASRI MEIDYASARI, S.Si., M.T.I	Sekretaris	Analisis Tata Laksana
3	NISRINA EL KHUMAIROH, S.Si.	Anggota	Statistisi Ahli Pertama
4	ACH FAUZI, S.Kom.	Anggota	Analisis Kebijakan Ahli Pertama
5	ALFI DWI NURLAILI, S.Pd.	Anggota	Analisis Kebijakan Ahli Pertama

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA
TIMUR
NOMOR 450 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER
DAN PESERTA PELATIHAN BUDAYA
PELAYANAN PRIMA PENGUATAN
SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN
PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN
DISABILITAS DI LINGKUNGAN
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN
AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR

NARASUMBER

NO	N A M A	MATERI/INSTANSI
1	PUGUH SUDARMINTO, S.Pd., M.Pd. NIP. 198402022009031002 Kepala SLB Negeri Gedangan Sidoarjo	Budaya Pelayanan Prima Tentang Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA
TIMUR
NOMOR 450 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER
DAN PESERTA PELATIHAN BUDAYA
PELAYANAN PRIMA PENGUATAN
SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN
PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN
DISABILITAS DI LINGKUNGAN
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN
AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR

PESERTA

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
1.	Dr. AKHMAD SRUJI BAHTIAR, M.Pd.I	Kepala Kantor Wilayah	Pengarah	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
2.	SYAIKHUL HADI, S.Ag, M.Fil.I	Kepala Bagian Tata Usaha	Pengarah	Bagian Tata Usaha
3.	Dr. AHMAD MAULANA, S.E., MAB.	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan / Ketua Tim Umum	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
4.	ADIB ABDUL KARIM, S.E., M.H	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda / Ketua Tim Hukum dan POA	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
5.	MOCHAMAD SAIFUL, S.Ag.	Perencana Ahli Madya / Ketua Tim Perencanaan dan Data	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
6.	SANGIDUN, S.Kom.,M.A.P	Pranata Komputer Ahli Muda / Ketua Tim Keuangan dan BMN	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
7.	AHMAD ALLAUDDIN, SE., MM	Analisis Hubungan Masyarakat / Ketua Tim Humas, Protokoler dan Sistem Informasi	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
8.	ASRI YULIANTI, S.Kom., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya	Koordinator PTSP	Bagian Tata Usaha
9.	ARINIL HAQ PRIMA HUSESA, S.Sos.	Pranata Humas Ahli Pertama	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
10.	RIZKI AMALIA OKTAVIANA, A.Md.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
11.	SHINTA NUGRANINGTYAS, S.E.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
12.	ADHYALITTA ANIN FALUVI, S.H.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
13.	AGHISNA FARAH, S.E.I	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
14.	MOCHAMMAD AWINUL WASIK	Pengadministrasi PTSP	Penerima Tamu PTSP	Bagian Tata Usaha
15.	AHMAD ICHWAN BASUKI	Kerumahtanggaan	Petugas Ekspedisi	Bagian Tata Usaha
16.	ALIF AZHARUDDIN ZUHDI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
17.	MAHFUD DUWI SAPUTRO, S.Kom.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
18.	ACHMAD SUBHAN, S.Kom., M.AP.	Analisis Organisasi	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
19.	ARIS NURAHMAM NIHAYANTO S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
20.	ADI DWI IRWAN FALIH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
21.	MIA AYU SAFITRI S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bidang PD Pontren
22.	ALFAN RIZKY RAMADHAN, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
23.	SADERI WIBISONO S.E., M.M	Arsiparis Ahli Muda	Asriparis	Bagian Tata Usaha
24.	NENY SUSANTI, S.IAN	Arsiparis Ahli Pertama	Asriparis	Bagian Tata Usaha

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
25.	ALLIF HUDIANTO, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Asriparis	Bagian Tata Usaha
26.	MUHAMAD ALFIN FIRDIANSYAH, S.Kom.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha
27.	NORA DWI RAHMAWATI, S.H.	Analisis Hukum Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha
28.	SYAMSUL HUDA, S.Ag.	Analisis Tenaga Kependidikan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah
29.	ROFITA DEWI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah
30.	MOH. YUNUS ARIFIN, S.H., M.Si.	Analisis Pengembangan Peserta Didik	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
31.	TATUK GITYAS WINARKO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
32.	SYAHRIEL MOHI, S.Sos.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam
33.	KHURINIKA CAHYANING SUSANTY, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam
34.	ISNAWATI, S.SOS., M.Med.Kom.	Pranata Humas Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam
35.	FITRI RAIHANI RASMANA, S.Kom., M.M.	Pranata Komputer Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam
36.	LUQMAN HAKIM, S.Fil., M.T.	Penyusun Bahan Pembinaan Lembaga Tilawatil Qur'an	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf
37.	NANIK PUJI RAHAYU, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
38.	EDI SUSILO, S.Kom.	Analisis Dokumen Perizinan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah
39.	DHIANI PRATMAWATI, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha
40.	MUHAMMAD ERFAN HIDAYAH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha
41.	WASUDEWA BHATTACARYA, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu
42.	EKO WINARTO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu
43.	ERNI ZEBUA, S.Th.	Analisis Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen
44.	MATIUS MANGUTU HAMATARA	Pengadministrasi Kristen	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen
45.	ARIF YULIANTO, S.H.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik
46.	PATRICIA FURY RATRINING	Pengadministrasi Katolik	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik
47.	ANGGA VANDIKA IRDIANTO	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha
48.	ANDRI YULIATN NIDHOM	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha
49.	ZAINUL	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha
50.	CAHRUYO	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha
51.	AHMAD FATHUR RAHIM	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha
52.	ZIYAGUL HAQ	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha
53.	ABD. ROHIM	Pengadministrasi	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha
54.	DWIKI IQBAL RAHMAWAN	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
55.	SEPTIA QORIAINA	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha
56.	DARA CANTIKA MAGHFIRA S.I.Kom.	Pranata Humas Ahli Pertama	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR,



AKHMAD SRUJI BAHTIAR



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: kanwiljatim@kemenag.go.id

Nomor : 506/Kw.13.01/OT.01.4/05/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Permohonan Narasumber Pelatihan dan
Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama

28 Mei 2025

Yth. Kepala SLB Negeri Gedangan Sidoarjo
Di Tempat

Dalam rangka Penguatan Kualitas Pelayanan Publik dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, maka bersama ini kami sampaikan permohonan narasumber pada kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima dan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (draft terlampir) yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu, 25 Juni 2025
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Aula Al Ikhlas Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Tema Pelatihan : Pelatihan Budaya Pelayanan Prima terkait Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Plh. Kepala Kantor Wilayah,



Syaikhul Hadi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: kanwiljatim@kemenag.go.id

Nomor : 569/Kw.13.01/OT.01.4/06/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 4 (empat) lembar
Hal : Undangan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dan
Pelatihan Budaya Pelayanan Prima

23 Juni 2025

Yth. 1. Kepala Bagian Tata Usaha
2. Para Kepala Bidang
3. Para Pembimas

Di Tempat

Dalam rangka Penguatan Kualitas Pelayanan Publik dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, maka dimohon saudara menugaskan nama-nama terlampir untuk menghadiri kegiatan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu, 25 Juni 2025
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Aula Barat Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Agenda Kegiatan : 1. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama
2. Pelatihan Budaya Pelayanan Prima bagi Penyelenggara
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
Tema Pelatihan : Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna
Layanan Disabilitas

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Kantor Wilayah,



Akhmad Sruji Bahtiar

Lampiran

Nomor : 569/Kw.13.01/OT.01.4/06/2025

Tanggal : 23 Juni 2025

Daftar Peserta
Pelatihan Budaya Pelayanan Prima
Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan
Disabilitas

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
1.	Dr. AKHMAD SRUJI BAHTIAR, M.Pd.I	Kepala Kantor Wilayah	Pengarah	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
2.	SYAIKHUL HADI, S.Ag, M.Fil.I	Kepala Bagian Tata Usaha	Pengarah	Bagian Tata Usaha
3.	Dr. AHMAD MAULANA, S.E., MAB.	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan / Ketua Tim Umum	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
4.	ADIB ABDUL KARIM, S.E., M.H	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda / Ketua Tim Hukum dan POA	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
5.	MOCHAMAD SAIFUL, S.Ag.	Perencana Ahli Madya / Ketua Tim Perencanaan dan Data	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
6.	SANGIDUN, S.Kom.,M.A.P	Pranata Komputer Ahli Muda / Ketua Tim Keuangan dan BMN	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
7.	AHMAD ALLAUDDIN, SE., MM	Analisis Hubungan Masyarakat / Ketua Tim Humas, Protokoler dan Sistem Informasi	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha
8.	ASRI YULIANTI, S.Kom., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya	Koordinator PTSP	Bagian Tata Usaha
9.	ARINIL HAQ PRIMA HUSESA, S.Sos.	Pranata Humas Ahli Pertama	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
10.	RIZKI AMALIA OKTAVIANA, A.Md.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
11.	SHINTA NUGRANINGTYAS, S.E.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
12.	ADHYALITTA ANIN FALUVI, S.H.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
13.	AGHISNA FARAH, S.E.I	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha
14.	MOCHAMMAD AWINUL WASIK	Pengadministrasi PTSP	Penerima Tamu PTSP	Bagian Tata Usaha
15.	AHMAD ICHWAN BASUKI	Kerumahtanggaan	Petugas Ekspedisi	Bagian Tata Usaha
16.	ALIF AZHARUDDIN ZUHDI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
17.	MAHFUD DUWI SAPUTRO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
18.	ACHMAD SUBHAN, S.Kom., M.AP.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
19.	ARIS NURAHMAM NIHAYANTO S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
20.	ADI DWI IRWAN FALIH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
21.	MIA AYU SAFITRI S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bidang PD Pontren
22.	ALFAN RIZKY RAMADHAN, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha
23.	SADERI WIBISONO S.E., M.M	Arsiparis Ahli Muda	Asiparis	Bagian Tata Usaha
24.	NENY SUSANTI, S.IAN	Arsiparis Ahli Pertama	Asiparis	Bagian Tata Usaha
25.	ALLIF HUDIANTO, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Asiparis	Bagian Tata Usaha
26.	MUHAMAD ALFIN FIRDIANSYAH, S.Kom.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha
27.	NORA DWI RAHMAWATI, S.H.	Analisis Hukum Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha
28.	SYAMSUL HUDA, S.Ag.	Analisis Tenaga Kependidikan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah
29.	ROFITA DEWI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
30.	MOH. YUNUS ARIFIN, S.H., M.Si.	Analisis Pengembangan Peserta Didik	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
31.	TATUK GITYAS WINARKO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
32.	SYAHRIEL MOHI, S.Sos.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam
33.	KHURINIKA CAHYANING SUSANTY, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam
34.	ISNAWATI, S.SOS., M.Med.Kom.	Pranata Humas Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam
35.	FITRI RAIHANI RASMANA, S.Kom., M.M.	Pranata Komputer Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam
36.	LUQMAN HAKIM, S.Fil., M.T.	Penyusun Bahan Pembinaan Lembaga Tilawatil Qur'an	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf
37.	NANIK PUJI RAHAYU, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf
38.	EDI SUSILO, S.Kom.	Analisis Dokumen Perizinan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah
39.	DHIANI PRATMAWATI, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha
40.	MUHAMMAD ERFAN HIDAYAH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha
41.	WASUDEWA BHATTACARYA, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu
42.	EKO WINARTO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu
43.	ERNI ZEBUA, S.Th.	Analisis Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen
44.	MATIUS MANGUTU HAMATARA	Pengadministrasi Kristen	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen
45.	ARIF YULIANTO, S.H.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA
46.	PATRICIA FURY RATRINING	Pengadministrasi Katolik	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik
47.	ANGGA VANDIKA IRDIANTO	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha
48.	ANDRI YULIATN NIDHOM	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha
49.	ZAINUL	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha
50.	CAHRUYO	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha
51.	AHMAD FATHUR RAHIM	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha
52.	ZIYAGUL HAQ	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha
53.	ABD. ROHIM	Pengadministrasi	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha
54.	DWIKI IQBAL RAHMAWAN	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha
55.	SEPTIA QORIAINA	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha
56.	DARA CANTIKA MAGHFIRA S.I.Kom.	Pranata Humas Ahli Pertama	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha

Kepala Kantor Wilayah,



Akhmad Sruji Bahtiar

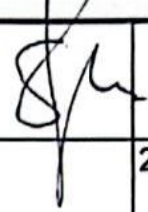
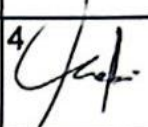
RUNDOWN KEGIATAN

PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA

Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas
Rabu, 25 Juni 2025 Secara Hybrid (Offline dan Online)

NO	WAKTU PELAKSANAAN		RINCIAN KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB
	AWAL - AKHIR	DURASI		
1	8:00 - 8:05	0:05	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Dirijen : Dara Chantika
2	8:05 - 8:10	0:05	Menyanyikan Mars Kementrian Agama	Dirijen : Dara Chantika
3	8:10 - 8:15	0:05	Pembukaan	MC : Alfi Dwi Nurulaili, S.Pd.
4	8:15 - 8:25	0:10	Pembacaan Do'a	Kabid Penais Zawa : Moh. Arwani, M.Ag.
5	8:25 - 8:40	0:15	Laporan Panitia Kegiatan	Kepala Bagian Tata Usaha : Syaikhul Hadi, S.Ag., M.Fil.I
6	8:40 - 8:55	0:15	Sekapur sirih dari Kepala SLB Negeri Gedangan	Kepala SLB Negeri Gedangan : Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
7	8:55 - 9:25	0:30	Sambutan, Pengarahan dan Membuka Acara	Kepala Kantor Wilayah : Dr. Akhmad Sruji Bahtiar, M.Pd.I
8	9:25 - 9:40	0:15	Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan SLB Negeri Gedangan	Kepala Kantor Wilayah : Dr. Akhmad Sruji Bahtiar, M.Pd.I Kepala SLB Negeri Gedangan : Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
9	9:40 - 9:50	0:10	Foto Bersama	MC : Alfi Dwi Nurulaili, S.Pd.
10	9:50 - 10:00	0:10	Break	
11	10:00 - 13:00	3:00	Materi Pelatihan Budaya Pelayanan Prima : "Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas"	Narasumber : Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd. Kepala SLB Negeri Gedangan Sidoarjo
12	13:00 - 13:30	0:30	Sesi Tanya Jawab (Offline/ Online dari Zoom)	MC : Alfi Dwi Nurulaili, S.Pd. Narasumber : Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
13	13:30 - 13:35	0:05	Penutup	MC : Alfi Dwi Nurulaili, S.Pd.

DAFTAR HADIR PANITIA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
'PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS'
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
1	RAHMAWATY, S.E., M.A.	Ketua	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bagian Tata Usaha	1	
2	WULAN ASRI MEIDYASARI, S.Si., M.T.I	Sekretaris	Analisis Tata Laksana	Bagian Tata Usaha	2	
3	NISRINA EL KHUMAIROH, S.Si.	Anggota	Statistisi Ahli Pertama	Bagian Tata Usaha	3	
4	ACH FAUZI, S.Kom.	Anggota	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Tata Usaha	4	
5	ALFI DWI NURLAILI, S.Pd.	Anggota	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Tata Usaha	5	

Sidoarjo, 25 Juni 2025
 Penanggungjawab

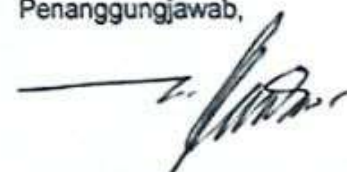


Dr. AHMAD MAULANA, S.E., M.A.B
NIP. 197703112005011001

DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

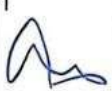
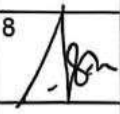
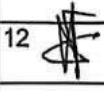
NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	UNIT KERJA	MATERI	TANDA TANGAN
1	Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.	198402022009031002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Sekolah	SLB Negeri Gedangan, Sidoarjo	Budaya Pelayanan Prima "Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas"	1 

Sidoarjo, 25 Juni 2025
 Penanggungjawab,

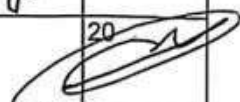


Dr. AHMAD MAULANA, S.E., M.A.B
 NIP. 197703112005011001

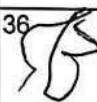
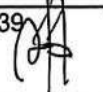
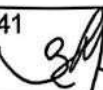
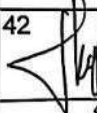
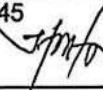
DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
1	Dr. AKHMAD SRUJI BAHTIAR, M.Pd.I	Kepala Kantor Wilayah	Pengarah	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur	1	
2	SYAIKHUL HADI, S.Ag, M.Fil.I	Kepala Bagian Tata Usaha	Pengarah	Bagian Tata Usaha	2	
3	Dr. AHMAD MAULANA, S.E., MAB.	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan / Ketua Tim Umum	Penganggung-jawab	Bagian Tata Usaha	3	
4	ADIB ABDUL KARIM, S.E., M.H	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda / Ketua Tim Hukum dan POA	Penganggung-jawab	Bagian Tata Usaha	4	
5	MOCHAMAD SAIFUL, S.Ag.	Perencana Ahli Madya / Ketua Tim Perencanaan dan Data	Penganggung-jawab	Bagian Tata Usaha	5	
6	SANGIDUN, S.Kom.,M.A.P	Pranata Komputer Ahli Muda / Ketua Tim Keuangan dan BMN	Penganggung-jawab	Bagian Tata Usaha	6	
7	AHMAD ALLAUDDIN, SE., MM	Analisis Hubungan Masyarakat / Ketua Tim Humas, Protokol dan Sistem Informasi	Penganggung-jawab	Bagian Tata Usaha	7	
8	ASRI YULIANTI, S.Kom., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya	Koordinator PTSP	Bagian Tata Usaha	8	
9	ARINIL HAQ PRIMA HUSESA, S.Sos.	Pranata Humas Ahli Pertama	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	9	
10	RIZKI AMALIA OKTAVIANA, A.Md.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	10	
11	SHINTA NUGRANINGTYAS, S.E.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	11	
12	ADHYALITTA ANIN FALUVI, S.H.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	12	
13	AGHISNA FARAH, S.E.I	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	13	
14	MOCHAMMAD AWINUL WASIK	Pengadministrasi PTSP	Penerima Tamu PTSP	Bagian Tata Usaha	14	

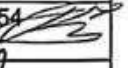
DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
15	AHMAD ICHWAN BASUKI	Kerumahtanggaan	Petugas Ekspedisi	Bagian Tata Usaha	15	
16	ALIF AZHARUDDIN ZUHDI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		16 
17	MAHFUD DUWI SAPUTRO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha	17 	
18	ACHMAD SUBHAN, S.Kom., M.AP.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		18 
19	ARIS NURAHMAM NIHAYANTO S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha	19 	
20	ADI DWI IRWAN FALIH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		20 
21	MIA AYU SAFITRI S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bidang PD Pontren	21 	
22	ALFAN RIZKY RAMADHAN, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		22 
23	SADERI WIBISONO S.E., M.M	Arsiparis Ahli Muda	Asriparis	Bagian Tata Usaha	23 	
24	NENY SUSANTI, S.IAN	Arsiparis Ahli Pertama	Asriparis	Bagian Tata Usaha		24 
25	ALLIF HUDIANTO, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Asriparis	Bagian Tata Usaha	25 	
26	MUHAMAD ALFIN FIRDIANSYAH, S.Kom.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha		26 
27	NORA DWI RAHMAWATI, S.H.	Analisis Hukum Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha	27 	
28	SYAMSUL HUDA, S.Ag.	Analisis Tenaga Kependidikan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah		28 
29	ROFITA DEWI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah	29 	
30	MOH. YUNUS ARIFIN, S.H., M.Si.	Analisis Pengembangan Peserta Didik	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren		30 
31	TATUK GITYAS WINARKO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	31 	

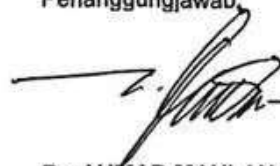
DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
32	SYAHRIEL MOHI, S.Sos.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam	32 
33	KHURINIKA CAHYANING SUSANTY, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam	33 
34	ISNAWATI, S.SOS., M.Med.Kom.	Pranata Humas Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam	34 
35	FITRI RAIHANI RASMANA, S.Kom., M.M.	Pranata Komputer Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam	35 
36	LUQMAN HAKIM, S.Fil., M.T.	Penyusun Bahan Pembinaan Lembaga Tilawatil Qur'an	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf	36 
37	NANIK PUJI RAHAYU, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf	37 
38	EDI SUSILO, S.Kom.	Analisis Dokumen Perizinan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	38 
39	DHIANI PRATMAWATI, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha	39 
40	MUHAMMAD ERFAN HIDAYAH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha	40 
41	WASUDEWA BHATTACARYA, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu	41 
42	EKO WINARTO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu	42 
43	ERNI ZEBUA, S.Th.	Analisis Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen	43 
44	MATIUS MANGUTU HAMATARA	Pengadministrasi Kristen	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen	44 
45	ARIF YULIANTO, S.H.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik	45 
46	PATRICIA FURY RATRINING	Pengadministrasi Katolik	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik	46 

DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
47	ANGGA VANDIKA IRDIANTO	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha	47	
48	ANDRI YULIATN NIDHOM	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha		48 
49	ZAINUL	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha	49	
50	CAHRUYO	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha		50 
51	AHMAD FATHUR RAHIM	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha	51	
52	ZIYAGUL HAQ	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha		52 
53	ABD. ROHIM	Pengadministrasi	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha	53	
54	DWIKI IQBAL RAHMAWAN	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha		54 
55	SEPTIA QORIAINA	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha	55	
56	DARA CANTIKA MAGHFIRA S.I.Kom.	Pranata Humas Ahli Pertama	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha		56 

Sidoarjo, 25 Juni 2025
Penanggungjawab



Dr. AHMAD MAULANA, S.E., M.A.B
NIP. 197703112005011001



BIODATA NARASUMBER
PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA
LAYANAN DISABILITAS
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR

Sidoarjo, 25 Juni 2025

NAMA	: Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
NIP	: 198402022009031002
TEMPAT/TGL LAHIR	: Jombang, 02 Februari 1984
JABATAN	: Kepala Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Gedangan Sidoarjo
GOLONGAN/RUANG	: Penata Tk.I, III/d
NAMA INSTANSI	: Sekolah Luar Biasa (SLB) Gedangan Sidoarjo
ALAMAT KANTOR	: Jl. Sedati Km 2 Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur
ALAMAT EMAIL	: puguhsudarminto@gmail.com
NOMOR HP/WA	: 085731043805
MATERI	: Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas
NOMOR NPWP	: 79.528.439.7-602.000
NOMOR REKENING	: 004708356
ATAS NAMA REKENING	: Puguh Sudarminto
NAMA BANK	: BPD Jatim

Sidoarjo, 25 Januari 2025

Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198402022009031002

Desain Pelayanan Publik untuk Disabilitas

Puguh Sudarminto

Educator, Innovation-Productive-Creative Hack

Yunita Rahmawanti

Special Educator & Tim Perancang Layanan Inklusif Kemenag Kota Malang





Table of contents

01

Disabilitas & Fakta

Aneka ragam disabilitas

02

Pelayanan Publik

Pelayanan publik bagi disabilitas

03

Sarana-Prasarana

Sarana ramah disabilitas

04

Desain inklusif

Konsep Human Centered dalam layanan publik

01. Kelompok disabilitas





**22,97 Juta Jiwa
(8,5%)**

Penduduk Indonesia

Kemenkopmp, 2023

**22,9–28 Juta Jiwa
(8,10,4 %) Total Populasi**

Kelompok Disabilitas

Disabilitas Fisik (Tunadaksa)

Disabilitas Penglihatan (Tunanetra)

Disabilitas Pendengaran (Tunarungu)

Disabilitas Intelektual (Tunagrahita)

Yang lain : Autism, ADHD, Disabilitas Perilaku, ganda

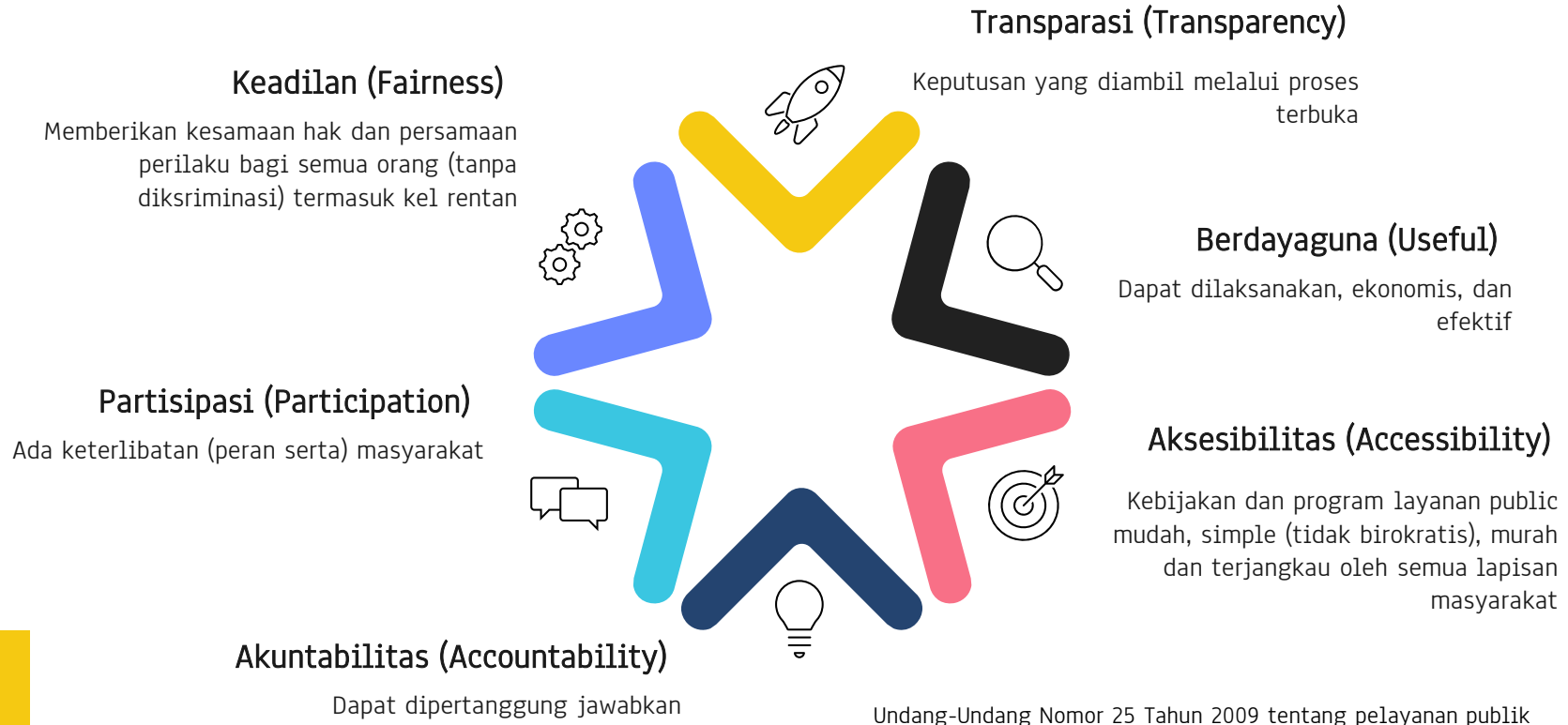


02

Pelayanan Publik

Prinsip dan aspek penilaian

6 Prinsip Pelayanan Publik



Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik

5 Aspek Penilaian Layanan Publik Kelompok Rentan





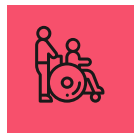
03. Layanan Ramah disabilitas

Pedoman



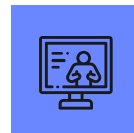
Permenpan No 17/2017

Tersedianya sarana-prasarana bagi kelompok rentan



SE Menpan No 66/2020

14 Komponen sarana-prasaran bagi kelompok rentan



SE Menpan RB No 7/2022

Pemantauan & Evaluasi Sarpras kelompok rentan

Permenpan No 17/2017

No	Komponen	Penjelasan
1	Tempat Parkir	Tempat parkir khusus disabilitas (sign)
2	Pemandu Jalan (Guiding Block)	Guidingblock bertekstur berwarna kuning dilengkapi marka jalan
3	Jalur landai RAM	Kemiringan jalan landai paling besar 6 derajat dari posisi horizontal dengan lebar kurang 90-130 cm dan dilengkapi dengan pegangan pengaman.

No	Komponen	Penjelasan
4	Pegangan rambut	Memiliki diameter 5-10 cm Ketinggian 65-80 cm Bebas permukaan kasar dan tajam Tersedia di dalam dan di luar
5	Kursi roda, tongkat dan kruk	Layak digunakan
6	Kursi tunggu prioritas	Sandaran punggung, berbahan busa, bebas aktivitas lalu lalang
7	Loket khusus	Terdapat papan informasi jelas Space kursi roda Tinggi meja 72-85 cm

No	Komponen	Penjelasan
8	Toilet khusus	Toilet duduk, pegangan, wastafel, tempat sampah, panic button Cukup kursi roda, pintu geser, tinggi wastafel max 85 cm
9	Pemandu Jalan (Guiding Block)	Guidingblock bertekstur berwarna kuning dilengkapi marka jalan
10	Ruang Laktasi	Lokasi mudah dijangkau, privasi, terdapat sirkulasi udara,
11	Alat bantu Netra	Alat bantu braille, Audio pengeras suara,

Permenpan No 17/2017

No	Komponen	Penjelasan
12	Alat Bantu Tunarungu	Bantu Dengar, Multimedia Bahasa Isyarat
13	Pemandu	Bahasa Isyarat + Tunanetra + daksa
14	Pendukung	SOP, Alur Pelayanan (Flowchart)



(1) Parkir disabilitas



(2) Guiding Block



(3) Jalur landai RAM & rambat



(4) Kursi roda, tongkat, kruk



(5) Ruang tunggu disabilitas



(6) Loker disabilitas



(7) Ruang laktasi



(8) Ruang Bermain



04.

Desain Layanan Inklusif

Big numbers catch your
audience's attention

Human Centered design

**World day of
people with
disabilities
minitheme**

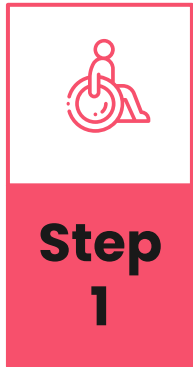
Here is where your presentation begins



“We spend a lot time designing the bridge, but not enough time thinking about the people who are crossing it.”

– Dr. Prabhjot Singh, Director of Systems Design at the Earth Institute

Six Steps by IDEO



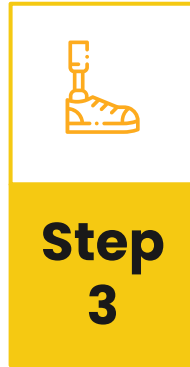
Setting up for success

Laying the foundations to get your project off to the best start



Getting inspired

Digging deeper into your challenge area and gathering new perspectives



Developing Insight & ideas

Identifying new insights and looking for new opportunities



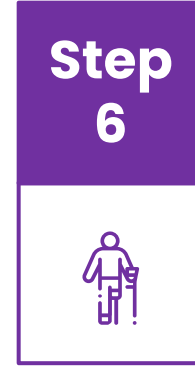
Testing ideas Through prototyping

Turning your idea into something tangible you can experiment with



Preparing for implementation

Getting ready to launch your idea in the real world



Overcoming challenges

Some common challenges and how you might address them

Maybe you need **two columns**



SOP

SOP Layanan bagi kaum
rentan/disabilitas



Alur Pelayanan

Poster/Papan
Pengumuman/Infografis

A close-up, black and white photograph of a person's hand resting on the metal rim of a wheelchair wheel. The hand is wearing a dark wristband. The background is a blurred, light-colored sky. The image is framed by a yellow border at the top and a blue border at the bottom.

**Tidak
membutuhkan
belas kasihan
Namun berilah
kesempatan**

Terimakasih!

puguhsudarminto@gmail.com

<https://puguh.substack.com>



CREDITS: This presentation template was created
by **Slidesgo**,



DOKUMENTASI KEGIATAN







DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

1. DEPARTEMEN/ LEMBAGA	: Kementerian Agama	Kode (25)	(LEMBAR B) PENGgantian Uang Persediaan	7. DIPA Kementerian Agama RI 8. tgl.02-12-2024, No.SP-025.01.2.417800/202 9. KEGIATAN: 025.01.01 10. KOD.KEG : 2103.EBA.962.052C
2. UNIT ORGANISASI	: Sekret.Jendral	(01)		
3. LOKASI	: Jawa Timur	(005)		
4. KANTOR/ SATUAN KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Prov.Jawa Timur	031)	PAGU SUB KEGIATAN	TAHUN ANGGARAN : 2025
5. TEMPAT	: Surabaya	(031)	Rp 12,300,000	BULAN : Juli 2025
6. ALAMAT	: Jln. Junjuda II Sidoarjo, Surabaya. Surabaya Telp.8667011; 861	(031)		

NO. URUT	BUKTI PENGELUARAN				AKUN	JUMLAH KOTOR YANG DIBAYARKAN
	TGL. DAN NO. BUKTI PEMBUKUAN	NAMA PENERIMA DAN KEPERLUAN		NPWP		
1	2	3		4	5	6
1	02 Juli 2025	Paguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.	Honor Narasumber Kegiatan Pelatihan Budnya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur pada tanggal 25 Juni 2025		522151	3,000,000
JUMLAH LAMPIRAN :(....) LEMBAR		JUMLAH SPP INI (Rp.)				Rp 3,000,000
		SPM/SPP SEBELUM SPP INI (Rp.)				
		ATAS BEBAN KEGIATAN INI				
		JUMLAH s/d SPP INI ATAS BEBAN KEGIATAN INI				Rp 3,000,000

Sidoarjo, 3 Juli 2025
A.n KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


SANGIDUN, S.Kom, M.A.P
NIP. 198207062011011005



BIODATA NARASUMBER
PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA
LAYANAN DISABILITAS
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR

Sidoarjo, 25 Juni 2025

NAMA	: Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
NIP	: 198402022009031002
TEMPAT/TGL LAHIR	: Jombang, 02 Februari 1984
JABATAN	: Kepala Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Gedangan Sidoarjo
GOLONGAN/RUANG	: Penata Tk.I, III/d
NAMA INSTANSI	: Sekolah Luar Biasa (SLB) Gedangan Sidoarjo
ALAMAT KANTOR	: Jl. Sedati Km 2 Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur
ALAMAT EMAIL	: puguhsudarminto@gmail.com
NOMOR HP/WA	: 085731043805
MATERI	: Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas
NOMOR NPWP	: 79.528.439.7-602.000
NOMOR REKENING	: 004708356
ATAS NAMA REKENING	: Puguh Sudarminto
NAMA BANK	: BPD Jatim

Sidoarjo, 25 Januari 2025

Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198402022009031002



BIODATA NARASUMBER
PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA
LAYANAN DISABILITAS
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR

Sidoarjo, 25 Juni 2025

NAMA	: Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
NIP	: 198402022009031002
TEMPAT/TGL LAHIR	: Jombang, 02 Februari 1984
JABATAN	: Kepala Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Gedangan Sidoarjo
GOLONGAN/RUANG	: Penata Tk.I, III/d
NAMA INSTANSI	: Sekolah Luar Biasa (SLB) Gedangan Sidoarjo
ALAMAT KANTOR	: Jl. Sedati Km 2 Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur
ALAMAT EMAIL	: puguhsudarminto@gmail.com
NOMOR HP/WA	: 085731043805
MATERI	: Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas
NOMOR NPWP	: 79.528.439.7-602.000
NOMOR REKENING	: 004708356
ATAS NAMA REKENING	: Puguh Sudarminto
NAMA BANK	: BPD Jatim

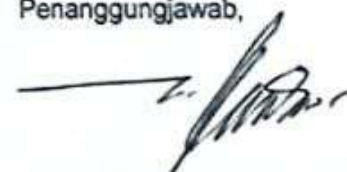
Sidoarjo, 25 Januari 2025

Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198402022009031002

DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

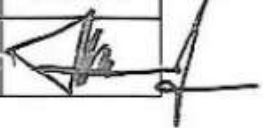
NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	UNIT KERJA	MATERI	TANDA TANGAN
1	Puguh Sudarminto, S.Pd., M.Pd.	198402022009031002	Penata Tk. I, III/d	Kepala Sekolah	SLB Negeri Gedangan, Sidoarjo	Budaya Pelayanan Prima "Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas"	1 

Sidoarjo, 25 Juni 2025
 Penanggungjawab,



Dr. AHMAD MAULANA, S.E., M.A.B
 NIP. 197703112005011001

DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM NARASUMBER
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO	NAMA	NIP	GOL/ RUANG	JABATAN	HONOR	JPL	JUMLAH UANG HONOR	PAJAK	JUMLAH PENERIMAAN	TANDA TANGAN
1	PUGUH SUDARMINTO, S.Pd., M.Pd.	198402022009031002	Penata Tk.I, III/d	Kepala SLB Negeri Gedangan Sidoarjo	Rp 750,000	4	Rp 3,000,000	Rp 15,000	Rp 2,985,000	

Mengetahui,
A.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen


SANGIDUN, S.Kom., M.A.P
NIP 198207062011011005

Sidoarjo, 25 Juni 2025

Bendahara


ROHMAWATI, S.E., M.S.A
NIP. 198501242011012009

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

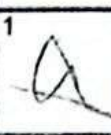
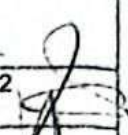
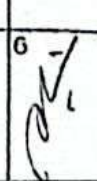
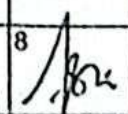
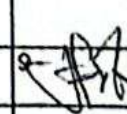
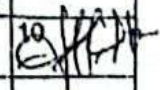
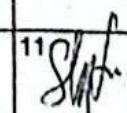
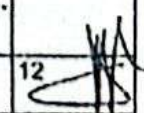
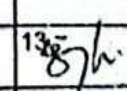
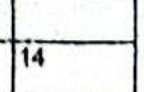
1. DEPARTEMEN/ LEMBAGA	: Kementerian Agama	Kode (25)	(LEMBAR B) PENGANTIAN Uang Persediaan	7. DIPA Kementerian Agama RI 8. tgl 02-12-2024, No SP 025.01.1.417000/202 9. KEGIATAN: 025.01.01 10. KOD.KEG : 2103.EBA.962.052C
2. UNIT ORGANISASI	: Sekr Jendral	(01)		
3. LOKASI	: Jawa Timur	(005)		
4. KANTOR / SATUAN KERJA	: Kanwil Kementerian Agama Prov Jawa Timur	031)	PAGU SUB KEGIATAN Rp 12,300,000	TAHUN ANGGARAN : 2025 BULAN : Juli 2025
5. TEMPAT	: Surabaya	(031)		
6. ALAMAT	: Jln. Juanda II Sidoarjo, Surabaya Surabaya Telp 8667011; 864	(031)		

NO URUT	BUKTI PENGELUARAN					
	TGL. DAN NO BUKTI PEMBUKUAN	NAMA PENERIMA DAN KEPERLUAN		NPWP	AKUN	JUMLAH KOTOR YANG DIBAYARKAN
1	2	3		4	5	6
1	02 Juli 2025	CV. AISYA	Pembayaran Belanja Bahan Berupa Konsumsi Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur pada tanggal 25 Juni 2025		521211	2,800,000
JUMLAH LAMPIRAN : () LEMBAR		JUMLAH SPP INI (Rp.) SPM/SPP SEBELUM SPP INI (Rp.) ATAS BEBAN KEGIATAN INI JUMLAH s/d SPP INI ATAS BEBAN KEGIATAN INI				Rp 2,800,000

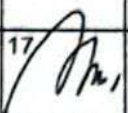
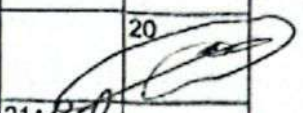
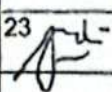
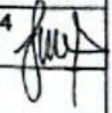
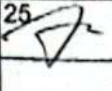
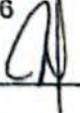
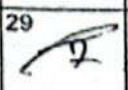
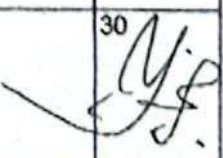
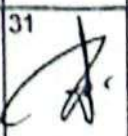
Sidoarjo, 7 Juli 2025
A.n KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


SANGIDUN, S.Kom, M.A.P
NIP. 198207062011011005

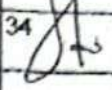
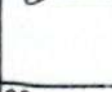
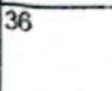
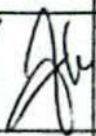
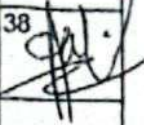
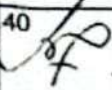
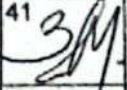
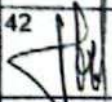
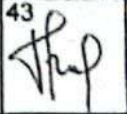
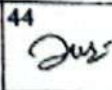
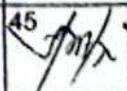
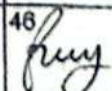
TANDA TERIMA KONSUMSI
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
1	Dr. AKHMAD SRUJI BAHTIAR, M.Pd.I	Kepala Kantor Wilayah	Pengarah	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur	1	
2	SYAIKHUL HADI, S.Ag, M.Fil.I	Kepala Bagian Tata Usaha	Pengarah	Bagian Tata Usaha		2 
3	Dr. AHMAD MAULANA, S.E., MAB.	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan / Ketua Tim Umum	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	3	
4	ADIB ABDUL KARIM, S.E., M.H	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda / Ketua Tim Hukum dan POA	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha		4
5	MOCHAMAD SAIFUL, S.Ag.	Perencana Ahli Madya / Ketua Tim Perencanaan dan Data	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	5	
6	SANGIDUN, S.Kom.,M.A.P	Pranata Komputer Ahli Muda / Ketua Tim Keuangan dan BMN	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha		6 
7	AHMAD ALLAUDDIN, SE., MM	Analisis Hubungan Masyarakat / Ketua Tim Humas, Protokoler dan Sistem Informasi	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	7	
8	ASRI YULIANTI, S.Kom., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya	Koordinator PTSP	Bagian Tata Usaha		8 
9	ARINIL HAQ PRIMA HUSESA, S.Sos.	Pranata Humas Ahli Pertama	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	9	
10	RIZKI AMALIA OKTAVIANA, A.Md.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha		10 
11	SHINTA NUGRANINGTYAS, S.E.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	11	
12	ADHYALITTA ANIN FALUWI, S.H.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha		12 
13	AGHISNA FARAH, S.E.I	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	13	
14	MOCHAMMAD AWINUL WASIK	Pengadministrasi PTSP	Penerima Tamu PTSP	Bagian Tata Usaha		14 

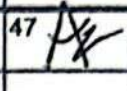
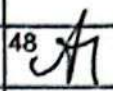
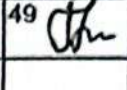
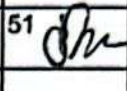
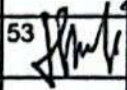
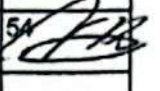
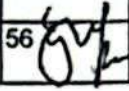
TANDA TERIMA KONSUMSI
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
15	AHMAD ICHWAN BASUKI	Kerumahtanggaan	Petugas Ekspedisi	Bagian Tata Usaha	15	
16	ALIF AZHARUDDIN ZUHDI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		16
17	MAHFUD DUWI SAPUTRO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha	17	
18	ACHMAD SUBHAN, S.Kom., M.AP.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		18 
19	ARIS NURAHMAM NIHAYANTO S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha	19	
20	ADI DWI IRWAN FALIH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		20 
21	MIA AYU SAFITRI S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bidang PD Pontren	21	
22	ALFAN RIZKY RAMADHAN, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		22 
23	SADERI WIBISONO S.E., M.M	Arsiparis Ahli Muda	Asiparis	Bagian Tata Usaha	23	
24	NENY SUSANTI, S.IAN	Arsiparis Ahli Pertama	Asiparis	Bagian Tata Usaha		24 
25	ALLIF HUDIANTO, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Asiparis	Bagian Tata Usaha	25	
26	MUHAMAD ALFIN FIRDIANSYAH, S.Kom.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha		26 
27	NORA DWI RAHMAWATI, S.H.	Analisis Hukum Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha	27	
28	SYAMSUL HUDA, S.Ag.	Analisis Tenaga Kependidikan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah		28
29	ROFITA DEWI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah	29	
30	MOH. YUNUS ARIFIN, S.H., M.Si.	Analisis Pengembangan Peserta Didik	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren		30 
31	TATUK GITYAS WINARKO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	31	

TANDA TERIMA KONSUMSI
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
32	SYAHRIEL MOHI, S.Sos.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam	32 
33	KHURINIKA CAHYANING SUSANTY, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam	33 
34	ISNAWATI, S.SOS., M.Med.Kom.	Pranata Humas Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam	34 
35	FITRI RAIHANI RASMANA, S.Kom., M.M.	Pranata Komputer Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam	35 
36	LUQMAN HAKIM, S.Fil., M.T.	Penyusun Bahan Pembinaan Lembaga Tilawatil Qur'an	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf	36 
37	NANIK PUJI RAHAYU, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf	37 
38	EDI SUSILO, S.Kom.	Analisis Dokumen Perizinan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	38 
39	DHIANI PRATMAWATI, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha	39 
40	MUHAMMAD ERFAN HIDAYAH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha	40 
41	WASUDEWA BHATTACARYA, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu	41 
42	EKO WINARTO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu	42 
43	ERNI ZEBUA, S.Th.	Analisis Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen	43 
44	MATIUS MANGUTU HAMATARA	Pengadministrasi Kristen	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen	44 
45	ARIF YULIANTO, S.H.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik	45 
46	PATRICIA FURY RATRINING	Pengadministrasi Katolik	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik	46 

TANDA TERIMA KONSUMSI
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
47	ANGGA VANDIKA IRDIANTO	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha	47	
48	ANDRI YULIATN NIDHOM	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha		48 
49	ZAINUL	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha	49	
50	CAHRUYO	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha		50 
51	AHMAD FATHUR RAHIM	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha	51	
52	ZIYAGUL HAQ	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha		52 
53	ABD. ROHIM	Pengadministrasi	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha	53	
54	DWIKI IQBAL RAHMAWAN	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha		54 
55	SEPTIA QORIAINA	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha	55	
56	DARA CANTIKA MAGHFIRA S.I.Kom.	Pranata Humas Ahli Pertama	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha		56 

A.n. Kuasa Penggunaan Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen


SANGIDUN, S.Kom.
 NIP. 198207062011011005

Sidoarjo, 25 Juni 2025

Bendahara Pengeluaran


ROHMAWATI, SE, M.S.A
 NIP. 198501242011012009



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: karwiljatim@kemenag.go.id

BERITA ACARA PENELITIAN / PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 2491/Kw.13.01/06/2025

Tanggal : 25 Juni 2025

Pada hari ini, Rabu, tanggal Dua Puluh Lima, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur No. 26 Sidoarjo. Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sangidun, S.Kom., M.AP.
Pejabat Pembuat Komitmen
Jabatan : Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Alamat : Jalan Raya Bandara Juanda No. 26 Sidoarjo

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Toni Rahardjo
Bertindak untuk dan atas : CV. AISYA
nama : Direktur
Jabatan : Kebonsari III, 28 Kebonsari, Jambangan, Kota
Berkedudukan di : Surabaya Jawa Timur

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

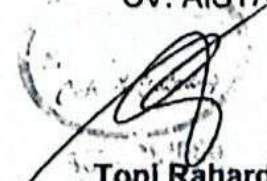
Dengan ini PIHAK PERTAMA telah mengadakan Penelitian / Pemeriksaan sebagai berikut :

1. Sebagai Dasar Kriteria Panitia Pengadaan adalah :
 - a. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah.
 - b. DIPA Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.
 - c. Kuitansi Nomor : 24-002001 tanggal 25 Juni 2025, Untuk Pekerjaan Pengadaan Belanja Bahan Konsumsi Di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.
2. Hasil Pemeriksaan / Penelitian sebagai berikut :
 - a. Barang hasil pekerjaan tersebut di atas sesuai dan diterima dalam keadaan baru serta dinyatakan selesai 100%.
 - b. Selanjutnya PIHAK KEDUA / CV. AISYA dapat menerima biaya pemborongan tersebut.

Demikian Berita Acara Penelitian / Pemeriksaan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen


Sangidun, S.Kom., M.AP.
NIP. 198207062011011005

Pihak Kedua
CV. AISYA

Toni Rahardjo
Direktur

Lampiran
Berita Acara Penelitian/Pemeriksaan
Hasil Pekerjaan :
Nomor : 2491/Kw.13.01/06/2025
Tanggal : 25 Juni 2025

NO	NAMA BARANG	QTY	SAT	HASIL PEMERIKSAAN	
				SESUAI	TDK SESUAI
1	Snack Box	56	Kotak	√	
2	Nasi Kotak	56	Kotak	√	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: karwiljatim@kemonag.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN PEKERJAAN

Nomor : 2493/Kw.13.01/06/2025

Tanggal : 25 Juni 2025

Pada hari ini, Rabu, tanggal Dua Puluh Lima, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sangidun, S.Kom., M.AP.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Alamat : Jl. Raya Bandara Juanda No. 26 Sidoarjo

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama.**

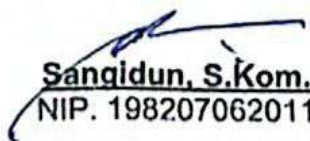
2. Nama : Toni Rahardjo
Jabatan : Direktur CV. AISYA
Alamat : Kebonsari III, 28 Kebonsari, Jambangan, Kota Surabaya Jawa Timur

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua.**

Dengan ini Pihak Pertama telah mengadakan Pembayaran Pekerjaan Pengadaan Belanja Bahan Konsumsi Di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 kepada Pihak Kedua berdasarkan BAST Pekerjaan Nomor : 2492/Kw.13.01/06/2025 tanggal 25 Juni 2025 sebesar Rp. 2.800.000,- (Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).

Demikian Berita Acara Pembayaran Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen


Sangidun, S.Kom., M.AP.
NIP. 198207062011011005

Pihak Kedua
CV. AISYA


Toni Rahardjo
Direktur

Lampiran

Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Nomor : 2492/Kw.13.01/06/2025

Tanggal : 25 Juni 2025

NO	NAMA BARANG	QTY	SAT	HASIL PEMERIKSAAN	
				SESUAI	TDK SESUAI
1	Snack Box	56	Kotak	√	
2	Nasi Kotak	56	Kotak	√	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TIMUR

Jalan Raya Bandara Juanda Nomor 26 Sidoarjo 61253
Telepon (031) 8686014; PTSP Center 08113018113
Website: www.jatim.kemenag.go.id; E-mail: kanwiljatim@kemenag.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) PEKERJAAN

Nomor : 2492/Kw.13.01/06/2025

Tanggal 25 Juni 2025

Pada hari ini, Rabu, tanggal Dua Puluh Lima, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur No. 26 Sidoarjo. Kami yang berlanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sangidun, S.Kom., M.AP.
Pejabat Pembuat Komitmen
Jabatan : Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur
Alamat : Jalan Raya Bandara Juanda No. 26 Sidoarjo

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Toni Rahardjo
Bertindak untuk dan atas
nama : CV. AISYA
Jabatan : Direktur
Berkedudukan di : Kebonsari III, 28 Kebonsari, Jambangan, Kota Surabaya Jawa Timur

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Pihak Kedua menyerahkan Pekerjaan Pengadaan Belanja Bahan Konsumsi Di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Tahun 2025. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan penelitian terhadap hasil pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penelitian / Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Nomor : 2491/Kw.13.01/06/2025 tanggal 25 Juni 2025, Pihak Pertama menerima hasil pekerjaan tersebut dalam keadaan baru.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen


Sangidun, S.Kom., M.AP.
NIP. 198207062011011005

Pihak Kedua
CV. AISYA


Toni Rahardjo
Direktur

Lampiran

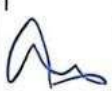
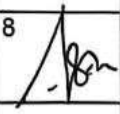
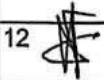
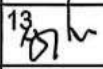
Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Nomor : 2492/Kw.13.01/06/2025

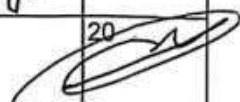
Tanggal : 25 Juni 2025

NO	NAMA BARANG	QTY	SAT	HASIL PEMERIKSAAN	
				SESUAI	TDK SESUAI
1	Snack Box	56	Kotak	√	
2	Nasi Kotak	56	Kotak	√	

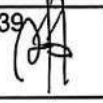
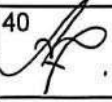
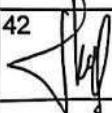
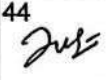
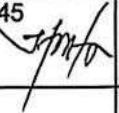
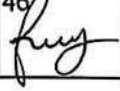
DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
1	Dr. AKHMAD SRUJI BAHTIAR, M.Pd.I	Kepala Kantor Wilayah	Pengarah	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur	1	
2	SYAIKHUL HADI, S.Ag, M.Fil.I	Kepala Bagian Tata Usaha	Pengarah	Bagian Tata Usaha	2	
3	Dr. AHMAD MAULANA, S.E., MAB.	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan / Ketua Tim Umum	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	3	
4	ADIB ABDUL KARIM, S.E., M.H	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda / Ketua Tim Hukum dan POA	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	4	
5	MOCHAMAD SAIFUL, S.Ag.	Perencana Ahli Madya / Ketua Tim Perencanaan dan Data	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	5	
6	SANGIDUN, S.Kom.,M.A.P	Pranata Komputer Ahli Muda / Ketua Tim Keuangan dan BMN	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	6	
7	AHMAD ALLAUDDIN, SE., MM	Analisis Hubungan Masyarakat / Ketua Tim Humas, Protokoler dan Sistem Informasi	Penganggung- jawab	Bagian Tata Usaha	7	
8	ASRI YULIANTI, S.Kom., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya	Koordinator PTSP	Bagian Tata Usaha	8	
9	ARINIL HAQ PRIMA HUSESA, S.Sos.	Pranata Humas Ahli Pertama	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	9	
10	RIZKI AMALIA OKTAVIANA, A.Md.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	10	
11	SHINTA NUGRANINGTYAS, S.E.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	11	
12	ADHYALITTA ANIN FALUVI, S.H.	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	12	
13	AGHISNA FARAH, S.E.I	Pengadministrasi PTSP	Front Office (FO) PTSP	Bagian Tata Usaha	13	
14	MOCHAMMAD AWINUL WASIK	Pengadministrasi PTSP	Penerima Tamu PTSP	Bagian Tata Usaha	14	

DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
15	AHMAD ICHWAN BASUKI	Kerumahtanggaan	Petugas Ekspedisi	Bagian Tata Usaha	15	
16	ALIF AZHARUDDIN ZUHDI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		16 
17	MAHFUD DUWI SAPUTRO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha	17 	
18	ACHMAD SUBHAN, S.Kom., M.AP.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		18 
19	ARIS NURAHMAM NIHAYANTO S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha	19 	
20	ADI DWI IRWAN FALIH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		20 
21	MIA AYU SAFITRI S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bidang PD Pontren	21 	
22	ALFAN RIZKY RAMADHAN, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pranata Komputer	Bagian Tata Usaha		22 
23	SADERI WIBISONO S.E., M.M	Arsiparis Ahli Muda	Asriparis	Bagian Tata Usaha	23 	
24	NENY SUSANTI, S.IAN	Arsiparis Ahli Pertama	Asriparis	Bagian Tata Usaha		24 
25	ALLIF HUDIANTO, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Asriparis	Bagian Tata Usaha	25 	
26	MUHAMAD ALFIN FIRDIANSYAH, S.Kom.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha		26 
27	NORA DWI RAHMAWATI, S.H.	Analisis Hukum Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha	27 	
28	SYAMSUL HUDA, S.Ag.	Analisis Tenaga Kependidikan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah		28 
29	ROFITA DEWI, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Madrasah	29 	
30	MOH. YUNUS ARIFIN, S.H., M.Si.	Analisis Pengembangan Peserta Didik	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren		30 
31	TATUK GITYAS WINARKO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren	31 	

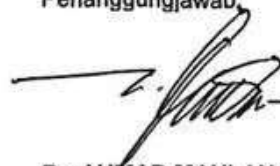
DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
"PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS"
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
32	SYAHRIEL MOHI, S.Sos.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam	32 
33	KHURINIKA CAHYANING SUSANTY, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Pendidikan Agama Islam	33 
34	ISNAWATI, S.SOS., M.Med.Kom.	Pranata Humas Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam	34 
35	FITRI RAIHANI RASMANA, S.Kom., M.M.	Pranata Komputer Ahli Muda	Back Office (BO) Layanan	Bidang Urusan Agama Islam	35 
36	LUQMAN HAKIM, S.Fil., M.T.	Penyusun Bahan Pembinaan Lembaga Tilawatil Qur'an	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf	36 
37	NANIK PUJI RAHAYU, S.E.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat dan Wakaf	37 
38	EDI SUSILO, S.Kom.	Analisis Dokumen Perizinan	Back Office (BO) Layanan	Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	38 
39	DHIANI PRATMAWATI, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha	39 
40	MUHAMMAD ERFAN HIDAYAH, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Buddha	40 
41	WASUDEWA BHATTACARYA, S.Ag.	Penyusun Bahan Urusan Agama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu	41 
42	EKO WINARTO, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Hindu	42 
43	ERNI ZEBUA, S.Th.	Analisis Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen	43 
44	MATIUS MANGUTU HAMATARA	Pengadministrasi Kristen	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Kristen	44 
45	ARIF YULIANTO, S.H.	Arsiparis Ahli Pertama	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik	45 
46	PATRICIA FURY RATRINING	Pengadministrasi Katolik	Back Office (BO) Layanan	Bimbingan Masyarakat Katolik	46 

DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PELATIHAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA
PENGUATAN SENSITIVITAS PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK BAGI PENGGUNA LAYANAN DISABILITAS
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TIMUR
RABU, 25 JUNI 2025

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM PTSP	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
47	ANGGA VANDIKA IRDIANTO	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha	47	
48	ANDRI YULIATN NIDHOM	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha		48 
49	ZAINUL	Petugas Keamanan	Petugas Keamanan	Bagian Tata Usaha	49	
50	CAHRUYO	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha		50 
51	AHMAD FATHUR RAHIM	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha	51	
52	ZIYAGUL HAQ	Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan	Bagian Tata Usaha		52 
53	ABD. ROHIM	Pengadministrasi	Back Office (BO) Layanan	Bagian Tata Usaha	53	
54	DWIKI IQBAL RAHMAWAN	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha		54 
55	SEPTIA QORIAINA	Tenaga Administrasi	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha	55	
56	DARA CANTIKA MAGHFIRA S.I.Kom.	Pranata Humas Ahli Pertama	Tim Kerja Humas	Bagian Tata Usaha		56 

Sidoarjo, 25 Juni 2025
Penanggungjawab



Dr. AHMAD MAULANA, S.E., M.A.B
NIP. 197703112005011001



Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Timur

#bangga
melayani
bangsa

Eviden PMPZI 2025

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Budaya Pelayanan Prima
Penguatan Sensitivitas Pemberian
Layanan Publik Bagi Pengguna
Layanan Disabilitas

Kamis, 25 Juni 2025

SERTIFIKAT PENGHARGAAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif





SERTIFIKAT PENGHARGAAN



Nomor : 516/Kw.13.01/06/2025

Diberikan Kepada
ADHYALITTA ANIN FALUVI, S.H.
Pengadministrasi PTSP

Sebagai Peserta

Pada Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 25 Juni 2025, dengan Jam Pelatihan sejumlah 4 JPL

Sidoarjo, 25 Juni 2025
Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur



Akhmad Sruji Bahtiar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



SERTIFIKAT PENGHARGAAN



Nomor : 515/Kw.13.01/06/2025

Diberikan Kepada
AGHISNA FARAH, S.E.I
Pengadministrasi PTSP

Sebagai Peserta

Pada Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 25 Juni 2025, dengan Jam Pelatihan sejumlah 4 JPL

Sidoarjo, 25 Juni 2025
Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur



Akhmad Sruji Bahtiar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



SERTIFIKAT PENGHARGAAN



Nomor : 519/Kw.13.01/06/2025

Diberikan Kepada
ARINIL HAQ PRIMA HUSESA, S.Sos.
Pranata Humas Ahli Pertama

Sebagai Peserta

Pada Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 25 Juni 2025, dengan Jam Pelatihan sejumlah 4 JPL

Sidoarjo, 25 Juni 2025
Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur



Akhmad Sruji Bahtiar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



SERTIFIKAT PENGHARGAAN



Nomor : 518/Kw.13.01/06/2025

Diberikan Kepada

RIZKI AMALIA OKTAVIANA, A.Md.

Pengadministrasi PTSP

Sebagai Peserta

Pada Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 25 Juni 2025, dengan Jam Pelatihan sejumlah 4 JPL

Sidoarjo, 25 Juni 2025

**Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur**



Akhmad Sruji Bahtiar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



SERTIFIKAT PENGHARGAAN



Nomor : 517/Kw.13.01/06/2025

Diberikan Kepada
SHINTA NUGRANINGTYAS, S.E.
Pengadministrasi PTSP

Sebagai Peserta

Pada Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 25 Juni 2025, dengan Jam Pelatihan sejumlah 4 JPL

Sidoarjo, 25 Juni 2025
Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur



Akhmad Sruji Bahtiar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



SERTIFIKAT PENGHARGAAN



Nomor : 514/Kw.13.01/06/2025

Diberikan Kepada
MOHAMMAD AWINUL WASIK
Pengadministrasi PTSP

Sebagai Peserta

Pada Kegiatan Pelatihan Budaya Pelayanan Prima Penguatan Sensitivitas Pemberian Layanan Publik Bagi Pengguna Layanan Disabilitas di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 25 Juni 2025, dengan Jam Pelatihan sejumlah 4 JPL

Sidoarjo, 25 Juni 2025
Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur



Akhmad Sruji Bahtiar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara